



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Secretaria – Chefe de Gabinete do Prefeito

Diário oficial

Serviço de Divulgação dos Atos Institucionais Do Município

Criado pela Lei Municipal nº 384/77, publicada no DOE/ PB de 5 de maio de 1977.

Ano MMXXVI – Edição Extra, 12 de janeiro de 2026

**ATO DELEGATÓRIO DE
PODERES**

Ofício PMP/GP nº 15/2026. Piancó - PB,
14 de janeiro de 2026

3477162, Secretária de Educação e
Esportes.

Gerente do Banco do Brasil

À Secretária de Educação e Esportes
supracitada serão conferidos os seguintes
poderes:

Sr. Gerente,

Ao cumprimentá-lo cordialmente,
solicitamos a Vossa Senhoria que essa
agência bancária vincule as contas à devida
chave de acesso da Secretaria de Educação
e Esportes, inscrita no CNPJ
06.073.447/0001-77, com endereço na Rua
Nove de Fevereiro, nº 20, Centro, da cidade
de Piancó - PB, a movimentada pela Sra.
Daiany Evangelista de Souza Vieira Lemos,
portadora do CPF 094.907.024-63, RG

- Abrir, movimentar e encerrar
contas, poupanças e aplicações;
efetuar resgates/aplicações
financeiras; retirar talões de
cheques; emitir e endossar cheques;
retirar cheques devolvidos;
sustas/contra-ordenar cheques;
cancelar cheques; baixar cheques;
autorizar cobrança; assinar
propostas ou contratos de abertura
de contas; autorizar débitos,
transferências e pagamentos por
carta, meio eletrônico ou outro meio



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Secretaria – Chefe de Gabinete do Prefeito

Diário oficial

Serviço de Divulgação dos Atos Institucionais Do Município

Criado pela Lei Municipal nº 384/77, publicada no DOE/ PB de 5 de maio de 1977.

Ano MMXXVI – Edição Extra, 12 de janeiro de 2026

legal; autorizar débito em conta relativo a operações; solicitar extratos saldos, extratos e comprovantes; cadastrar, alterar e desbloquear senhas; efetuar saques, transferências e pagamentos por qualquer meio legal; efetuar movimentação financeira; liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro; emitir comprovantes; firmar ou editar contratos; fazer depósitos e retiradas; emitir e receber correspondências bancárias; descontar ou protestar cheques, duplicatas, notas promissórias, letras de câmbio e títulos de crédito ou débito; além dos demais atos

necessários para o fiel cumprimento das obrigações da pasta assumida.

Os poderes ora conferidos, serão exercidos em conjunto com:

Júlio Eduardo Venâncio Pinheiro,
RG 3115269, CPF 080.544.274-09, Prefeito de Piancó-PB.

Conta corrente a ser vinculada ao presente documento:

CONTA: 38612-0

Piancó, 14 de janeiro de 2026.

Júlio Eduardo Venâncio Pinheiro
Prefeito Municipal



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ
Secretaria – Chefe de Gabinete do Prefeito

Diário oficial

Serviço de Divulgação dos Atos Institucionais Do Município

Criado pela Lei Municipal nº 384/77, publicada no DOE/ PB de 5 de maio de 1977.

Ano MMXXVI – Edição Extra, 12 de janeiro de 2026

Ofício PMP/GP nº 16/2026 Piancó - PB, 16 de
janeiro de 2026

Gerente do Banco do Brasil

Sra. Gerente,

Ao cumprimentá-lo cordialmente,
usamos do presente para conceder poderes à
Secretária de Educação e Esportes, Sra. Daiany
Evangelista de Souza Vieira Lemos, portadora
do CPF 094.907.024-63, RG 3477162, para
consultar SALDO e EXTRATO de TODA A
CONTA CORRENTE existente em nome da
Secretaria de Educação e Esportes, inscrita no
CNPJ sob o nº 06.073.447/0001-77, junto a essa
Instituição Bancária, podendo para tanto:

- CADASTRAR, ALTERAR E
DESBLOQUEAR SENHAS
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS
DE INVESTIMENTOS

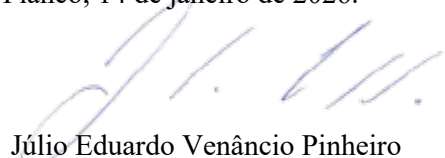
Os poderes ora conferidos, serão
exercidos em conjunto com:

Júlio Eduardo Venâncio Pinheiro, RG
3115269, CPF 080.544.274-09, Prefeito de
Piancó-PB.

Conta corrente a ser vinculada ao
presente documento:

CONTA: 38612-0

Piancó, 14 de janeiro de 2026.


Júlio Eduardo Venâncio Pinheiro
Prefeito Municipal

- SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS
E COMPROVANTES;